



Stellenausschreibung

CT Solutions bietet professionelle Multimedialösungen von der Planung über die Installation und Montage bis hin zur Wartung und Reparatur. Für den Businessbereich, Hotels und den anspruchsvollen Privatbereich. Für einzelne Räume, für mehrere Bereiche oder ganze Objekte

CT Solutions GmbH
Ischlerbahnstraße 23a
A-5301 Eugendorf

Tel. +43 6225 28482
office@ct-s.pro
www.ct-solutions.at

Wir suchen:

Administrative und kaufmännische Assistenz der Geschäftsführung

20-30 Stunden/Woche – m/w/d

Unser Angebot

- Ihre abwechslungsreichen Tätigkeiten, bei denen Sie direkt den beiden Geschäftsführern unterstellt sind:
 - Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen
 - Erstellung von Ausgangsrechnungen
 - Kontrolle des Arbeitsschein-/Lieferscheinlaufes
 - Zahlungsverkehr, Mahnwesen
 - Vorbereiten der Unterlagen für die externe Buchhaltung und Lohnverrechnung
 - Unterstützung/Vorauswahl Personalbeschaffung
- Sehr gutes Arbeitsumfeld in einem Unternehmen, das von Innovation und Dynamik geprägt ist
- Offenheit für die Entwicklung neuer Ideen
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Das Mindestentgelt für die ausgeschriebene Stelle beträgt 2.200,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung vorgesehen.

Ihr Profil

Als Voraussetzung für eine langfristige, erfolgreiche Zusammenarbeit benötigen Sie folgendes:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, Gymnasium mit Wirtschaftszweig, einschlägige Lehre)
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Word und -Excel Kenntnisse

Ihre Bewerbung oder Rückfragen senden Sie bitte per E-Mail an GF Martin Karall unter m.karall@ct-s.pro